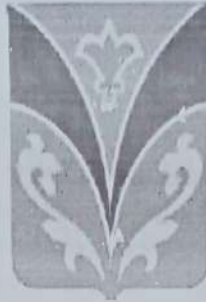


Республика Татарстан  
Муниципальное бюджетное до-  
школьное образовательное учре-  
ждение «Детский сад общеразвива-  
ющего вида №23  
г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский му-  
ниципальный район»  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Татарстан Республикасы  
«Лениногорск муниципаль районы  
муниципаль берәмлеге “Лениногорск  
шәһәре 23 нче номерлы гомуми  
үсеш бирүче балалар бакчасы”  
муниципаль бюджет мәктәпкәчә  
белем биру учреждениясе

423259 г. Лениногорск, ул. Суворова, д 8  
тел. 8 (85595) 5-09-03,  
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

423259 Лениногорск шәһәре  
Суворов урамы, 8 нче йорт  
тел: 8 (85595) 5-09-03,  
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет Муниципального бюджетного до-  
школьного образовательного учреждения «Детский сад об-  
щеразвивающего вида №23 г. Лениногорск» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

Протокол № 5 от 25.05.2022

Председатель педагогического совета Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорск»  
муниципального образования «Лениногорский муниципаль-  
ный район» Республики Татарстан

А.Н. Каюмова

Утверждаю:

Заведующий Муниципального бюджетного до-  
школьного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №23  
г. Лениногорск» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан

Е.П. Калимуллина

Приказ № КР.2605.004

от 26 мая 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Лениногорск, 2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу ДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета дошкольного образовательного учреждения являются:

2.1.1. реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.1.2. ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного образовательного учреждения;

2.1.5. организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

2.1.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

2.2.2. отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;

2.2.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

2.2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

2.2.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- 2.2.6. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 2.2.7. заслушивает отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- 2.2.8. принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности педагогического совета.**

- 3.1. На первом заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся:
  - 3.5.1. по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
  - 3.5.2. по инициативе председателя Педагогического совета;
  - 3.5.3. по требованию заведующего дошкольного образовательного учреждения;
  - 3.5.4. по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.6. Заседания педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух трети членов совета.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.9. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.
- 3.10. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.13. Каждый член педагогического совета дошкольного образовательного учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **4. Организация управления педагогического совета.**

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, все педагоги. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы дошкольного образовательного учреждения, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

### **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.1.2. в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольного образовательного учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

5.1.4. обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

5.1.5. вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

5.1.6. принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

5.1.7. заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

5.1.8. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

5.1.9. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.1.10. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.1.11. рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

5.1.12. принимать характеристики педагогов, представляемых к званиям и наградам.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

5.2.1. за выполнение плана работы дошкольного образовательного учреждения;

5.2.2. за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

5.2.3. за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013;

5.2.4. за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

5.2.5. за принятие образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДООУ;

5.2.6. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **6. Права и обязанности членов педагогического совета.**

6.1. Каждый член педагогического совета дошкольного образовательного учреждения имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

6.1.2. участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

6.1.3. выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

### **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления дошкольного образовательного учреждения: Общим собранием работников, Конференцией, Общим родительским собранием, родительским комитетом:

7.1.1. представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

7.1.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Конференции.

### **8. Документация педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения – 5 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

### **9. Оформление решений педагогического совета.**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДООУ в течение 5 лет.

### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.